

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 6 mesi di un Farmacista con funzioni di direttore di farmacia – categoria D – posizione economica D3.

IL RESPONSABILE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 25 del 31 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva espresso formale atto di indirizzo al fine di procedere all'indizione di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 6 mesi di un farmacista con funzioni di direttore di farmacia categoria D – posizione economica D3;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come da ultimo integrato con deliberazione di G.C. n. 142 del 3 ottobre 2012 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L. 10 aprile 1991, n. 125 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e la progressione di carriera;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368;

VISTE le altre disposizioni normative vigenti in materia;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO AL PUBBLICO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 6 mesi di un farmacista con funzioni di direttore di farmacia - categoria D, posizione economica D3.

Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria avrà validità di 36 mesi dalla data di pubblicazione per l'eventuale fabbisogno di personale.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.).

Art. 1 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.; i cittadini di tali Stati devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ad anni 18;
- c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3 e s.m.i.;
- d. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- f. per i candidati di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- g. possesso del seguente titolo di studio: laurea in farmacia o titoli equipollenti;

- h. i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);
- i. abilitazione professionale e iscrizione al relativo albo;
- j. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse con riferimento alla gestione di farmacia.

Il titolo di studio ed i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della data di scadenza della presentazione della domanda.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al responsabile del Servizio Personale del Comune di Sant'Omero – Via V. Veneto, 52, Sant'Omero (TE), inviata mediante pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santomero.te.it oppure consegnata a mano o inviata mediante raccomandata A/R, in plico chiuso sul quale dovranno risultare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Non aprire: contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 6 mesi di n. 1 direttore farmacista, categoria D – posizione economica D3”** entro e non oltre, a pena di esclusione, il termine di quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune (<http://www.comune.santomero.te.it>), del presente avviso di selezione.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto il Comune di Sant'Omero non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti. Le domande inviate ad indirizzi pec diversi da quelli sopra indicati e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o mancato ricevimento anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore non saranno presi in considerazione.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte a cura dell'Ufficio protocollo, entro le ore 13.00.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. Generalità: cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e indirizzo, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, completo del numero di codice avviamento postale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo pec o e.mail;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini appartenenti a questi ultimi Stati devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. il godimento del diritto all'elettorato attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i.;
- e. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e l'autorità che lo ha rilasciato, nonché il voto conseguito;
- g. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. di essere fisicamente idoneo al servizio;
- i. l'iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti;
- j. l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono comunque accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente avviso.

Qualora i candidati dichiarino, fatti, stati e qualità che questa o altra P.A. è tenuta a certificare, potrà essere richiesta d'Ufficio, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della Legge n. 241/1990, l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi.

Art. 3 - Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- a. dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei titoli valutabili, suddivisi in titoli di studio e titoli di servizio;
- b. il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
- c. qualsiasi altra informazione o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- d. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- e. elenco della documentazione presentata.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Si procederà, inoltre, alla denuncia penale ai sensi degli articoli 496 e 640 del codice penale e dell'articolo 76 del testo unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla selezione deve recare la firma in calce del candidato, che ai sensi della vigente normativa non necessita di autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 - Motivi di esclusione

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'Ufficio del Personale del Comune di Sant'Omero.

Con atto del responsabile del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'eventuale esclusione dei candidati è disposta per i seguenti motivi non sanabili:

- mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio stabilito nel presente avviso di selezione;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata indicazione del cognome, nome e residenza o domicilio del candidato;
- mancata presentazione del documento di identità del candidato;
- mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione che dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria, fatti salvi i provvedimenti previsti dall'art. 3.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento del responsabile del servizio personale.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di un punteggio di valutazione complessivo pari a 40 punti così ripartito:

- punti 10 per il curriculum e titoli di studio e di servizio;

➤ punti 30 per il colloquio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione con le modalità previste dalla L. 241/1990 e dal D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184.

Art. 6 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, con riferimento agli elementi sotto indicati. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

- I Categoria - Titolo di studio punti: **3**
- II Categoria - Titoli di servizio punti: **4**
- III Categoria - Titoli vari punti : **2**
- IV Categoria - Curriculum punti: **1**
- Totale punti: **10**

I - Valutazione del titolo di studio: PUNTI 3.

I complessivi 4 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA			
							Espressi in centodecimi		espressi in centesimi	
da	a	da	a	da	a		da	a	da	a
6,00	6,49	36	39	60	75	sufficiente	66	70	60	75
6,50	7,49	40	45	76	90	buono	71	85	76	90
7,50	8,49	46	54	91	95	distinto	86	100	91	95
8,50	10,00	55	60	96	100	ottimo	101	110/lode	96	100/lode

II - Valutazione dei titoli di servizio: PUNTI 4.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area c/o soggetti pubblici:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiorepunti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa c/o soggetti pubblici:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,10

c) in applicazione dell'art. 2050, commi 1 e 2 del D.Lgs. 2010 n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri in pendenza di rapporto di lavoro sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b1);

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio o autocertificazione costituiscono l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui alle lettere a) e b) ridotti del 50%. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati o alle dipendenze della Pubblica Amministrazione come lavoratore autonomo, ad eccezione delle collaborazioni (CO.CO.CO. – CO.CO.PRO) che saranno valutate con riduzione al 50%.

III - Valutazione dei titoli vari: PUNTI 2.

I titoli vari sono costituiti da pubblicazioni, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, idoneità in concorsi per esami purché di livello pari o superiore a quello del posto oggetto di selezione. Rientrano tra i titoli vari anche la partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

IV - Valutazione del curriculum professionale: PUNTI 1.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

Art. 7 - Colloquio

Per l'espletamento del colloquio i candidati sono convocati nella data sotto indicata:

4 MAGGIO 2017 ORE 10:00

presso la Sala Giunta – Palazzo Comunale – III° piano, Sant'Omero (TE), Via Vittorio Veneto n°52.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari suindicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio è volto ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni e verterà sulle seguenti materie:

- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- farmacologia, tossicologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- preparazioni farmaceutiche;
- assistenza farmaceutica erogata dal Servizio Sanitario Nazionale;
- gestione e amministrazione della farmacia;
- organizzazione della farmacia, del magazzino e delle risorse umane;
- obblighi fiscali in farmacia;
- elementi di marketing, merchandising e tecniche di vendita;
- ordinamento degli Enti Locali;
- elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi con riferimento alla gestione di farmacia.

La commissione valuterà nel corso del colloquio il grado di conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato all'atto di presentazione della domanda.

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, per il colloquio dispone di punti 30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Art. 8 - Comunicazioni

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo pretorio ed il sito internet del Comune di Sant'Omero (<http://www.comune.santomero.te.it>) sui quali verranno pubblicati, a decorrere dal 29 aprile 2017 l'elenco degli ammessi ed eventuali esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Omero assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione e convocazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

Art. 9 – Graduatoria di merito e assunzione in servizio

Una volta espletato il colloquio ed effettuata la valutazione dei titoli la Commissione provvede a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. La votazione complessiva dei candidati è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto conseguito nel colloquio.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio.

La graduatoria potrà essere utilizzata per le assunzioni che si renderanno necessarie a tempo determinato, pieno o parziale, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

La presentazione dei documenti di rito dovrà avvenire prima dell'inizio della prestazione professionale; l'Amministrazione si riserva ulteriori controlli sui titoli dichiarati dal candidato, fermo restando quanto previsto dagli artt. 3 e 4 per le dichiarazioni mendaci o il mancato possesso dei requisiti.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di sei mesi, variabile in relazione alle esigenze della Amministrazione comunale per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10 – Informazioni Generali

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 90 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura di selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte del servizio personale, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse, ovvero, di non dar luogo ad alcuna assunzione laddove non si ravvisino le condizioni poste a fondamento dell'avviso stesso od in presenza di limiti imposti per legge, o di motivate ragioni di interesse generale dell'Ente.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio, dott. Giuseppe Foschi, al **n. di telefono 0861 – 88098 interno 5.**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: "www.comune.santomero.te.it".

Sant'Omero, li 3 aprile 2017

Il Responsabile del servizio

Dott. Giuseppe Foschi