



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via Vittorio Veneto, 52 - C.A.P. 64027 SANT'OMERO
Codice Fiscale 82002660676 - Partita IVA 00523850675 - Telefono (0861) 818682
E MAIL: viscioni@playsoft.it - ragioneria@comune.santomero.te.it

Prot. n. 2137 del 25/02/2010

SERVIZIO RAGIONERIA

Bando per il conferimento d'incarico di revisore contabile

(artt. 234 e ss. D. Lgs. n. 267/2000, come modificati dall'art. 1, comma 732, della Legge finanziari 2007)

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Sant'Omero deve procedere alla elezione del Revisore dei Conti, per il periodo dal 23 maggio 2010 al 22 maggio 2013.

Ai sensi dell'art. 234, comma 3°, come modificato dal comma 732 della legge finanziaria 2007 la revisione economica finanziaria del Comune deve essere affidata ad un solo revisore eletto dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei membri.

Il Revisore dei Conti deve essere scelto:

- 1) tra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili;
- 2) tra gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti;
- 3) tra gli iscritti all'Albo dei Ragionieri.

Per lo svolgimento dell'incarico è prevista la corresponsione di un compenso che stabilirà il Consiglio Comunale nella deliberazione di nomina e che comunque rispetterà il limite massimo del compenso spettante ai revisori, ai sensi per gli effetti dell'articolo 241 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E DICHIARAZIONI DA PRODURRE

Gli interessati dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (e quindi, a loro scelta, tramite servizio postale, corriere autorizzati, tramite recapito a mano etc.) perentoriamente (e cioè a pena di non ammissione alla procedura) entro e non oltre **le ore 12,00** del giorno **27 marzo 2010** all'ufficio protocollo generale del Comune di Sant'Omero, Via Vittorio Veneto, n. 52, 64027 SANT'OMERO (TE), un plico chiuso e sigillato sul quale dovranno risultare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Non aprire: contiene richiesta di partecipazione alla procedura per affidamento dell'incarico di Revisore dei Conti"**.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura ufficio protocollo.

Detto plico dovrà contenere, a pena di non ammissione alla procedura, la seguente documentazione:

A. Domanda di partecipazione, corredata da dichiarazione, resa nelle forme di cui al DPR 28/12/2000, n. 445, con la quale il soggetto concorrente rende noto:

- 1) i propri dati anagrafici;
- 2) essere iscritto ad almeno uno dei seguenti elenchi professionali, con il numero a partire dal (data di prima iscrizione):
 - a) Registro dei revisori contabili;
 - b) Albo dei dottori commercialisti;
 - c) Albo dei ragionieri.
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al primo comma dell'articolo 2399 del Codice Civile, intendendosi per amministratori i componenti dell'Organo Esecutivo del Comune di Sant'Omero, e di ineleggibilità di cui all'articolo 236 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- 4) di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi nn. 1423/56, 575/65 e D. Lgvo n. 490/94 e successive modifiche ed integrazioni.
- 5) Di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento dell'incarico, ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dalle norme in materia.
- 6) di osservare il rispetto dei limiti di cui all'articolo 238, comma 1°, D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui ciascun revisore non può assumere complessivamente più di otto incarichi, tra i quali non più di quattro incarichi in comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non più di tre in comuni con popolazione compresa tra i 5.000 ed i 99.999 abitanti e non più di uno in comune con popolazione pari o superiore a 100.000 abitanti. Le province sono equiparate ai comuni con popolazione è pari o superiore a 100.000 abitanti e le comunità montane ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

B. Curriculum professionale;

C. Dichiarazione di presa visione e di accettazione delle norme del regolamento di contabilità del Comune di Sant'Omero.

D. Copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Il Curriculum e le dichiarazioni del candidato sopra indicate ai punti B, C possono essere resi anche nell'ambito della dichiarazione di cui al punto A assumendo quindi valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e sono resi contestualmente all'istanza con valore di autocertificazione.

Sant'Omero, lì 24 febbraio 2010

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Dott. Carlo Pirozzolo
