



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 Data 07.05.2010	OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A CONTATTO CON IL PUBBLICO
--	---

L'anno DUEMILADIECI addì SETTE, del mese di MAGGIO previo inviti, si è riunita la Giunta Comunale alle ore 19,00 con l'intervento dei Sigg.:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
POMPIZI Alberto	Sindaco	X	
DI BATTISTA Alfonso	Vice Sindaco	X	
PAPA Stefano	Assessore	X	
IPPOLITI Marcello	Assessore	X	
FANI' Cristian	Assessore	X	
MALATESTA Riccardo	Assessore	X	
DI SABATINO Giorgio	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi art. 97, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000) il Segretario Generale Avv. Carlo Pirozzolo.

Il Sindaco, Sig. Alberto Pompizi, constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 55-novies del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che, al comma 1, testualmente recita:

«Art. 55-novies - Identificazione del personale a contatto con il pubblico.

(Articolo inserito dall'art. 69, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)

1. I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.

Visto l'art. 73, comma 2 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che testualmente recita:

«2. L'obbligo di esposizione di cartellini o targhe identificativi, previsto dall'articolo 55-novies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'articolo 69 del presente decreto, decorre dal novantesimo giorno successivo all'entrata in vigore del presente decreto.»;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni – Servizio trattamento personale, in data 17 febbraio 2010, n. 3, avente per oggetto: «Art. 55-novies del decreto legislativo n. 165 del 2001– identificazione del personale a contatto con il pubblico.»;

Ritenuto di dover individuare le attività rilevanti ai fini della puntuale applicazione della detta norma;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Ai fini dell'applicazione delle norme richiamate in narrativa, è fatto obbligo ai dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico, di osservare le seguenti prescrizioni:
 - A) I dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa hanno l'obbligo di esporre, ben visibile per il pubblico, presso la postazione di lavoro, la targa di identificazione fornita dall'Amministrazione;
 - B) Tutti gli altri dipendenti interni ed esterni hanno l'obbligo di fare uso, durante il servizio, dell'apposito cartellino di identificazione fornito dall'Amministrazione.
- 2) Dare atto che la presente deliberazione disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- 3) Demandare all'Economo Comunale per l'acquisto e la consegna al personale interessato delle targhe e dei cartellini di riconoscimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

F.to Il Responsabile del Procedimento Avv. Carlo Pirozzolo

Ufficio Ragioneria

F.to Il Responsabile del Procedimento Viscioni Serafino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

F.to Il Responsabile del Servizio Avv. Carlo Pirozzolo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 / 2000

FAVOREVOLE

F.to Il Responsabile del Servizio Avv. Carlo Pirozzolo



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Alberto Pompizi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carlo Pirozzolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione N. 86 del 7-5-2010 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 14 MAG 2010 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D. Lgvo n. 267/2000 art. 124

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carlo Pirozzolo

Sant'Omero li, 14 MAG 2010

PROT. N. 5483

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

- AI CAPOGRUPPO CONSILIARI PER ELENCO art. 125 D. Lgvo n. 267/2000
 ALBO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carlo Pirozzolo

La presente copia composta da n. 4 fogli e n. 6 facciate e di n. _____ allegati è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant'Omero li 14 MAG 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Carlo Pirozzolo

ESITO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000
 perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgvo 267/2000



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Carlo Pirozzolo