



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89 DEL 7/5/2010	OGGETTO: disciplinare per incarichi legali per conto dell'Ente .
-------------------------------	---

L'anno **Duemiladieci** addì sette del mese di Maggio, previo inviti, si è riunita la Giunta Comunale alle ore 19.00 con l'intervento dei Sigg.:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
POMPIZI Alberto	Sindaco	X	
DI BATTISTA Alfonso	Vice Sindaco	X	
FANI' Cristian	Assessore	X	
PAPA Stefano	Assessore	X	
DI SABATINO Giorgio	Assessore	X	
MALATESTA Riccardo	Assessore	X	
IPPOLITI Marcello	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi dell'art. 97, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000) il **Segretario Comunale, Avv. Carlo Pirozzolo**

Il Sindaco, **Sig. Alberto Pompizi**, constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che nell'ambito della struttura organizzativa di questo Ente non è presente alcuna risorsa umana cui affidare l'espletamento dell'incarico legale, dal momento che si tratta di attività di alto contenuto di complessità eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'Ente locale e pertanto richiedenti il conferimento di incarico a professionista esterno;
- che è indispensabile, perciò, adottare un disciplinare che regolamenti i rapporti tra il professionista di volta in volta incaricato e l'Ente Comune;

Visto lo schema definitivo di disciplinare allegato alla presente deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi, in ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che per il conferimento degli incarichi legali si provvederà, previa accettazione e sottoscrizione da parte dell'avvocato incaricato di apposito disciplinare secondo lo schema allegato che si invia e demanda al responsabile interno dell'Ente per la definitiva approvazione nel rispetto dell'art.192 del T.U. n.267/2000;
- 3) di ribadire che il presente deliberato costituisce atto di indirizzo inderogabile per l'affidamento di tutti gli incarichi legali per conto dell'Ente.
- 4) di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.
- 5) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione legalmente espressa la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, 4 comma del D.lgs. n.267/2000.

Il Responsabile del procedimento : Dott.ssa Grazia Fallace

Ufficio Ragioneria

Il responsabile di procedimento-----

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n.267/2000

Favorevole

Il Responsabile del Servizio----- F.T.O

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000

Favorevole

Il responsabile del Servizio----- F.T.O

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI
(INCARICO LEGALE)**

REPERTORIO N. _____ ATTI PRIVATI

Tra il Comune di _____ (di seguito: Comune), in persona del dirigente del Settore di Competenza dott. _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in _____ alla Via Roma, a quanto infra facoltizzato in forza di deliberazione di questa Giunta Comunale n. ____ del _____ (C.F. _____);

E l'Avvocato _____ del Foro di _____ (di seguito: legale), con studio in _____ alla Via _____ (P. IVA _____)

Premesso:

- Che il Comune di _____ deve resistere nel giudizio/intraprendere un procedimento promosso da _____, pendente dinanzi al Tribunale di _____;

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. Del si procedeva all'individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;

- Che con apposita determinazione a contrattare n..... R.G. del..... adottata dal Responsabile ai sensi del T.U.E.L. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa e preventiva spesa;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) L'incarico ha per oggetto la difesa nel giudizio di primo grado proposto da _____, dinanzi il _____, Sezione _____.

2) Il legale si impegna ad applicare e a percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, i minimi di parcella previsti dalle tariffe professionali vigenti nel tempo in materia civile, penale e stragiudiziale, sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo. In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza sarà corrisposta dal Comune sempre e comunque secondo i minimi tariffari.

3) Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di € _____, che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.

4) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

5) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza della Suprema Corte - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Ente - il legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

6) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

8) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) (minimi tariffari).

- 9) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
- 10) Per documentati inadempimenti al mandato ricevuto, ed in presenza di danni per l'Ente, i relativi oneri saranno a carico al legale incaricato.
- 11) all'atto del conferimento dell'incarico, l'avvocato è tenuto ad informare per iscritto l'ente della possibilità di avvalersi della procedura di mediazione, ai sensi del d.lgs. n. 28 del 4 marzo 2010.
- 12) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
- 13) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

14) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

Sant'Omero, li

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 6).

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Alberto Pompizi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carlo Pirozzolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione N. 89 del 7-5-2010 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 11 MAG 2010 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D. Lgvo n. 267/2000 art. 124

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carlo Pirozzolo

Sant'Omero li, 11 MAG. 2010

PROT. N. 5306

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

- AI CAPOGRUPPO CONSILIARI PER ELENCO art. 125 D. Lgvo n. 267/2000
 ALBO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carlo Pirozzolo

La presente copia composta da n. 6 fogli e n. 6 facciate e di n. 1 allegati è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant'Omero li 11 MAG. 2010

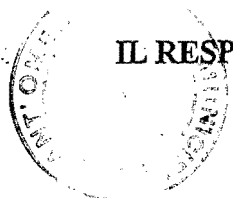


IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Carlo Pirozzolo

ESITO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000
 perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgvo 267/2000



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Carlo Pirozzolo