

COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

---ooOoo---

DISCIPLINARE DI GARA

1. Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di seguito specificati:

A. Persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) possesso dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanna definitiva per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o che comporti l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) laurea in farmacia o equipollente;
- e) abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- f) iscrizione all'ordine dei farmacisti;
- g) idoneità alla titolarità della farmacia.

B. Società di persone: ove essa non sia già costituita, l'offerta può anche essere formulata dai soggetti che si impegnino a costituire, prima del contratto di cessione delle quote, una società nelle forme consentite dalla legge.

In ogni caso è necessario che la società, costituita o costituenda, sia in possesso, all'atto della cessione delle quote, dei seguenti requisiti:

- di un socio cui è affidata la direzione responsabile della farmacia, il quale dovrà essere persona fisica iscritta all'Ordine dei Farmacisti, in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione delle persone fisiche elencati precedentemente e che dovrà produrre dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Si precisa che per le società da costituire deve essere indicata integralmente ed immutabilmente la futura compagine sociale, indicando esattamente i soci che andranno a costituire la società medesima, il capitale sociale previsto, la forma giuridica prescelta, l'oggetto sociale prevalente nonché lo schema di statuto sociale.

In nessun caso potranno essere successivamente introdotte modificazioni o variazioni a quanto indicato in sede di presentazione dell'offerta.

La società deve essere inderogabilmente costituita entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara. Ogni variazione comporterà l'esclusione e l'incameramento della cauzione, fatto salvo ogni maggior danno.

2. Modalità e termine ultimo per la presentazione dell'offerta

I partecipanti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Sant'Omero, Via V.Veneto n. 52, a mezzo raccomandata a.r. oppure consegnandolo direttamente all'Ufficio protocollo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 1.6.2009, un plico (busta grande) sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e del suo indirizzo, con la seguente dicitura:

"Farmacia Comunale di Sant'Omero s.r.l.: offerta per l'acquisizione del 49% della gestione della costituenda società".

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste, tutte idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportanti le seguenti diciture:

Busta n. 1): “Documentazione amministrativa”

Busta n. 2): “Offerta tecnica”

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO**, a pena di esclusione, redatta in conformità al modello di cui all'allegato 1 del presente bando, sottoscritta dal concorrente se trattasi di persona fisica, o da tutti i soci se trattasi di società, ed alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI** resa dalla persona concorrente o da tutti i soci se si tratta di società di persone.
- 3) **DICHIARAZIONE**, per le società già costituite, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dalla quale risulti che la ditta stessa è regolarmente **ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE** presso la C.C.I.A.A. con l'indicazione del numero di iscrizione, dell'oggetto sociale e dei nominativi per ciascuna carica e qualifica.
- 4) **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE RESPONSABILE** della farmacia ai sensi dell'art. 7 della L. 362/1991, resa rispettivamente dal concorrente individuale o dal socio della società di persone individuato per ricoprire tale ruolo.
- 5) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA AVVENUTA COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA** di Euro 5.375,00 con versamento presso la Tesoreria Comunale, c/cb n. 9015 giacente presso la banca Tercas, filiale di Sant'Omero, Iban IT 77 K 06060 77040 CC0510009015. Per l'aggiudicatario la cauzione verrà svincolata alla sottoscrizione del contratto di cessione delle quote, per gli altri concorrenti la garanzia verrà svincolata entro trenta giorni dalla avvenuta aggiudicazione.
- 6) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A VERSARE LA SOMMA DI EURO 268.743,93 PER L'ACQUISIZIONE DEL 49% DELLA GESTIONE** della costituenda società mista, corredata dalla documentazione di rilascio di idonea fideiussione bancaria o assicurativa, presentata a garanzia della serietà ed irrevocabilità dell'impegno assunto e dell'adempimento dell'obbligazione del concorrente a diventare socio della “Farmacia Comunale di Sant'omero s.r.l.”, la quale prevede fra l'altro:
 - la sua operatività entro e non oltre quindici giorni a semplice prima richiesta scritta del Comune;
 - la validità non dovrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione della documentazione;
 - l'impegno del fideiussore a rilasciare la suddetta garanzia, bancaria o assicurativa, a prima richiesta per un importo di euro 263.369,00, a garanzia dell'adempimento del pagamento del prezzo indicato nel bando, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario:
- 7) **DICHIARAZIONE DI IMPEGO A COSTITUIRE LA SOCIETA' DI CAPITALI, ENTRO 10 GIORNI DALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA GARA, NELLE FORME CONSENTITE DALLA LEGGE (per le società da costituire).**

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA contenente:

- a) redazione di un progetto industriale di gestione della farmacia, con indicazione degli elementi economici, gestionali e professionali che si intendono utilizzare. In particolare, il progetto dovrà sviluppare i seguenti argomenti:
 1. Progetto di interventi sull'arredamento già in essere presso la farmacia oggetto della gara e preventivo analitico delle immobilizzazioni immateriali e materiali necessarie all'impianto dell'attività (attrezzature, software, scorte, arredamento, ecc.).
 2. Bilancio revisionale dei primi tre anni dell'attività.
 3. Analisi della forza lavoro ritenuta necessaria per la gestione della farmacia.

4. Indicazione in ordine alla gestione, anche informatizzata, della farmacia e delle scorte.
 5. Proposte di diversificazione dell'offerta (galenica, omeopatica, ecc.), con analisi della potenzialità di sviluppo dei settori complementari al farmaco nella sua più ampia accezione (presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, benessere, bellezza, ecc.) ed ipotesi di eventuali strategie commerciali attuabili.
 6. Analisi del contesto socio territoriale (punti di forza, di debolezza, opportunità, minacce) ed obiettivi strategici prefissati, sia di breve che di lungo periodo.
- b) Cronoprogramma di avvio della gestione.
- c) Curriculum professionale e documentazione relativa a precedenti esperienze nella gestione della farmacia.

3. Modalità e procedimento di aggiudicazione

All'aggiudicazione della gara provvederà apposita commissione. Presiede il funzionario Responsabile del Servizio.

Si dà atto sin d'ora che la commissione di gara procederà, previa comunicazione con lettera raccomandata a.r. a tutti i partecipanti:

- all'apertura del plico grande ed all'esame della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione alla gara (in seduta pubblica);
- alla individuazione dei concorrenti ammessi alla gara (in seduta pubblica);
- alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione del relativo punteggio (in seduta segreta).

Al termine delle predette operazioni la commissione di gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria

L'aggiudicazione definitiva della quota indicata, necessaria per la gestione della farmacia, denominata: "Farmacia Comunale di Sant'Omero s.r.l.", avverrà con determinazione del funzionario responsabile del servizio.

L'aggiudicazione della gara, è comunque subordinata a positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'accertamento dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il perfezionamento dell'operazione avviene successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva, attraverso la contestuale sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario dell'atto di cessione delle quote.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo classificato, ovvero ai successivi, secondo l'ordine di graduatoria, nei seguenti casi:

1. qualora i soggetti di cui al punto n.1 – lettera B) del presente bando non costituiscano la società entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara;
2. quando il soggetto aggiudicatario non sottoscriva tutti gli atti previsti per il caso di aggiudicazione nel luogo e nel tempo indicato dal Comune di Sant'Omero.

Nel caso si verificano le situazioni di cui sopra il Comune si rivarrà sulla cauzione prestata a garanzia del pagamento del prezzo indicato, fatto salvo il maggior danno subito che dovrà comunque essere sempre risarcito.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di interrompere, a proprio insindacabile giudizio, la procedura in qualsivoglia momento e di non procedere all'aggiudicazione qualora per qualunque motivo ritenga l'offerta, complessivamente intesa, non conveniente, senza peraltro che i soggetti interessati possano avanzare nei suoi confronti pretese di alcun genere a titolo risarcitorio.

4. Criteri di valutazione delle offerte

La Commissione procederà a valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri di seguito riportati:

a) business plan delle linee strategiche di sviluppo della società, piano investimenti, per i primi tre anni di attività – **max punti 36**.

In particolare, al business plan verrà attribuito un punteggio pari alla somma dei punteggi attribuiti sulla base dei seguenti sette sottocriteri:

1 – Progetto di interventi sull'arredamento già in essere presso la farmacia oggetto della presente gara, e preventivo analitico delle immobilizzazioni immateriali e materiali necessarie ad un più corretto prosieguo dell'attività (attrezzature, software, scorte, arredamento, ecc.) – **max punti 5** (criterio di ponderazione: da 0 a 1 non adeguato, da 2 a 3 adeguato, da 4 a 5 ottimo);

2 – Risultanze di bilancio previsionale dei primi tre esercizi di attività – **max punti 5** (criterio di ponderazione: da 0 a 1 non adeguato, da 2 a 3 adeguato, da 4 a 5 ottimo);

3 – Forza lavoro ritenuta necessaria per la gestione della farmacia – **max punti 2** (criterio di ponderazione: 0 non adeguato, 1 adeguato, 2 ottimo);

4 – Modalità di gestione, anche informatizzata, della farmacia e delle scorte – **max punti 6** (criterio di ponderazione: da 0 a 1 non adeguato, da 2 a 4 adeguato, da 5 a 6 ottimo);

5 – Diversificazione dell'offerta (galenica, omeopatica, veterinaria, ecc.), con analisi della potenzialità di sviluppo dei settori complementari al farmaco nella sua più ampia accezione (presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, benessere, bellezza, ecc.) ed ipotesi di eventuali strategie commerciali attuabili – **max punti 8** (criterio di ponderazione: da 0 a 2 non adeguato, da 3 a 5 adeguato, da 6 a 8 ottimo);

6 – Analisi del contesto socio territoriale (punti di forza, di debolezza, opportunità, minacce) ed obiettivi strategici prefissati, sia di breve che lungo periodo – **max punti 5** (criteri di ponderazione: da 0 a 1 non adeguato, da 2 a 3 adeguato, da 4 a 5 ottimo);

7 – Progetto di ulteriori servizi (ulteriori servizi commerciali, fidelizzazione clienti, ecc.) atti ad implementare i servizi al cittadino ed al territorio, ed a rafforzare la presenza della società – **max punti 5** (criterio di ponderazione: da 0 a 1 non adeguato, da 2 a 3 adeguato, da 4 a 5 ottimo).

La Commissione dovrà in particolare avere riguardo alla coerenza ed attendibilità del progetto, alle sue qualità tecniche, alla coerenza interna tra le varie componenti dello stesso, alla convergenza con gli obiettivi fissati dal Comune con il contratto di servizio.

In sede di esame del progetto potranno essere chiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione dello stesso.

b) cronoprogramma di avvio della nuova gestione – **max punti 4** (criterio di ponderazione: da 0 a 1 non adeguato, da 2 a 3 adeguato, 4 ottimo).

c) curriculum professionale e precedenti documentate esperienze nella gestione di una farmacia ed in particolare:

1) titoli di studio: 0,25 punti per ogni voto oltre i 70/110 – **max punti 10**;

2) titoli di servizio secondo il seguente schema – **max punti 40**:

- per l'attività di titolare e direttore di farmacia: punti 1 per anno;
- per l'attività di collaboratore di farmacia: punti 0,5 per anno;
- per l'attività di professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia: 0,9 punti per anno;
- per l'attività di informatore scientifico o di collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, di professore ordinario associato della facoltà di farmacia, di farmacista dipendente del Ministero della Sanità o dell'Istituto di Sanità, delle Regioni e delle province autonome e delle Aziende Sanitarie: punti 0,60 per anno.

5. Disposizioni finali

1 Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione dell'offerta.

2 Eventuali dichiarazioni od informazioni mandaci comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le conseguenze civili e penali previste per legge.

3 La stipula del contratto in oggetto è subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni di legge in materia antimafia.

- 4 Verrà esclusa l'impresa che partecipi in proprio e nel contempo faccia parte di un raggruppamento.
- 5 Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- 6 Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il giorno e l'ora stabiliti nel presente avviso o sul quale non sia apposto il mittente e la dicitura relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- 7 Trascorso il termine fissato per la presentazione, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- 8 Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti mancante di taluno degli elementi richiesti a pena di esclusione dal presente bando.
- 9 Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 10 L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La mancata od irregolare presentazione dei documenti comporterà l'esclusione dalla gara.
- 11 Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 12 Il contratto di gestione della Farmacia, nonché la costituzione della srl, verranno stipulati mediante atto pubblico.
- 13 Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.
- 14 Tutte le controversie, che non sia stato possibile definire con l'accordo bonario, saranno devolute alla competenza dell'autorità giudiziaria presso il tribunale di Teramo.
- 15 Ai sensi del D.lgt. 30.06.2003, n. 196, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone. La sottoscrizione della domanda vale come consenso al trattamento dei dati, ai sensi del D.lgt. 30.06.2003, n. 196.
- 16 Il bando, il disciplinare, l'atto costitutivo, lo statuto e il contratto di servizio, sono disponibili presso l'ufficio amministrativo del Comune di Sant'Omero.
- 17 Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Di Eugenio.

Errata corrige

Per mero errore di stampa, alla pagina n. 2 del **DISCIPLINARE DI GARA**,
al posto di:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO**, a pena di esclusione, redatta in conformità al modello di cui all'allegato 1 del presente bando, sottoscritta dal concorrente se trattasi..... (*omissis*)

leggasi

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO**, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente se trattasi.....(*omissis*)